

Aristo Inventarios

# Conteo de inventario

---



**aristo**  **Erp**  
**Soluciones para venta y almacenes**

Versión del documento: 24.01 R1

Fecha: 2024/09/11

# Índice

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
Recursos	4
<b>Operación de conteo físico del inventario</b>	<b>4</b>
<b>CONTEO DE INVENTARIO SIMPLE</b>	<b>5</b>
Proceso Conteo de Inventario Simple	5
Administración del conteo	6
Reportes del conteo simple	11
<b>CONTEO DE INVENTARIO PROFESIONAL</b>	<b>14</b>
Proceso Conteo Profesional	14
Administración del conteo profesional	16
Ejecución del conteo	20
Revisión del conteo	25
Finalización del conteo	28
Reportes del conteo profesional	29
<b>ANEXO 1. MODELO PARA CONTEO FÍSICO</b>	<b>30</b>
Modelo de conteo físico	30
<b>ANEXO 2. CARGA POR ARCHIVOS</b>	<b>34</b>

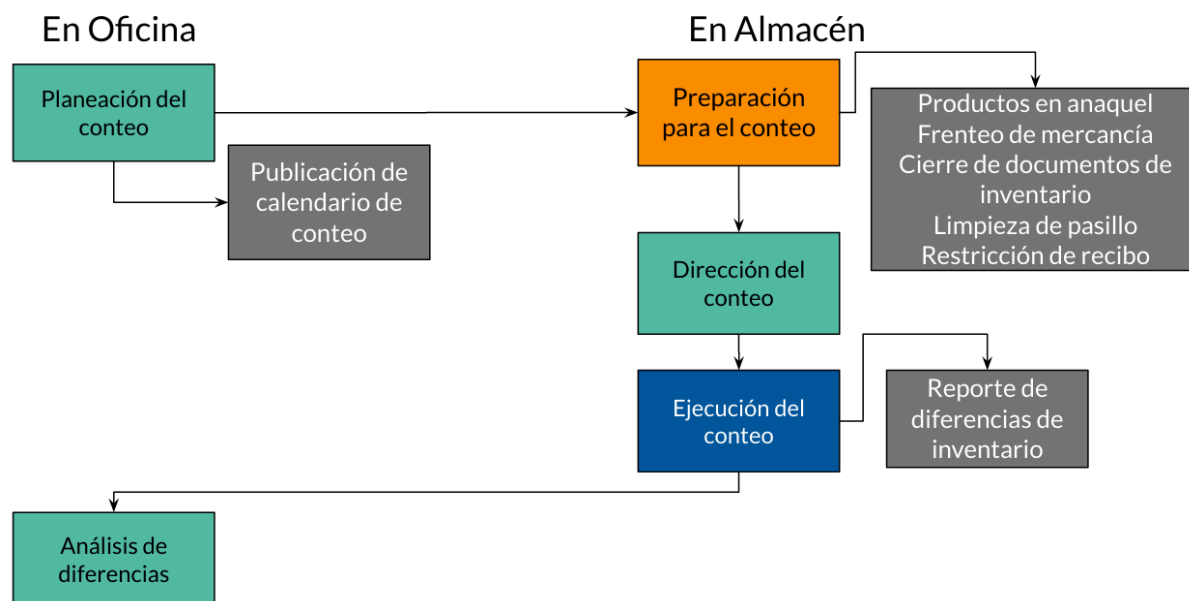
# INTRODUCCIÓN

Aristo es un software integrado multiplataforma que enfoca su atención en un eficiente manejo de inventarios, y para ayudar a este objetivo, cuenta con herramientas que ayudan a realizar conteo físico del inventario, siguiendo las recomendaciones de MaxSe ([Conteo de inventario físico, tips para el éxito](#)). En este artículo se presentan buenas prácticas de cómo administrar un conteo de inventario de forma práctica, simple y ágil.

Aristo cuenta con dos modalidades de inventario

- Conteo Simple: Permite un registro sencillo de los productos y cantidad contada. Véase [CONTEO DE INVENTARIO SIMPLE](#).
- Conteo Profesional de inventario: Permite una gestión avanzada con el apoyo de Aristo Móvil y gestión de ubicaciones para realizar un conteo a nivel existente de anaquel. Véase [CONTEO DE INVENTARIO PROFESIONAL](#).

## Conteo de inventario



## Recursos

El conteo de inventario profesional, requiere de un sistema de trabajo, que participe de forma coordinada, con los siguientes recursos físicos y materiales:

- Equipo de conteo, son las personas que cuentan los artículos. Está integrado por:
  - Administrador del conteo. Es la persona que administra el conteo.
  - Auditores. Son las personas que cuentan artículos
  - Auxiliares de gestión, son las personas que dan apoyo en la selección y manipulación de los artículos, inclusive con preconteo.
- Equipo de preparación del conteo. Integrado por:
  - Supervisor de tienda. Encargado de revisar el cumplimiento de los estándares de la preparación del conteo.
  - Encargado de tienda. Lleva a cabo todas las tareas necesarias para la preparación del conteo.
  - Personal de tienda. Apoya con las acciones de acomodo de mercancía, limpieza y orden.
- Equipo tecnológico.
  - Dispositivo móvil android, se recomienda Handheld
  - Red wifi o celular
- Materiales auxiliares, son todos los necesarios para identificar artículos, zonas.
  - Plano de ubicaciones o anaqueles, identificados con la numeración adecuada.
  - Etiquetas de ubicación colocadas en cada anaquel.
  - Etiquetas adhesivas de colores, como apoyo en preconteo.

## Operación de conteo físico del inventario

### Tipos de gestión del inventario en el almacén

En Aristo, se administran tres tipos de gestión de inventario en el almacén:

- Existencia global, en este esquema la existencia que se administra de cada producto es la que está en todo el almacén. Por ejemplo, si se tienen 10 piezas en un anaquel del piso de venta, y 5 en otro anaquel y 20 en un almacén de reposición, en sistema se muestra solo la existencia sumanda (35 piezas para este ejemplo).
- Existencia por ubicación, este tipo, administra la cantidad de existencia en cada una de las ubicaciones del almacén, es decir, por cada rack o estante, se lleva el registro de la cantidad de piezas en el inventario.

# CONTEO DE INVENTARIO SIMPLE

## Proceso Conteo de Inventario Simple

### Fase 1. Planeación

#	Qué	Cómo	Quién
<b>Plan de inventario físico:</b> consiste en realizar la planeación de todas las actividades necesarias para llevar a cabo el inventario así como determinar quienes participarán en su realización.			
a	Levantamiento y registro del diseño del almacén	De acuerdo a como esté estructurado el almacén (físicamente), realizar el registro de cada una de las ubicaciones (en archivo de Excel) de acuerdo a la plantilla proporcionada y cargarlo al sistema	Empresa y Equipo de conteo
b	Definición del equipo de trabajo	El Administrador define equipo de conteo y participantes	Empresa
c	Publicación calendario del evento	El Administrador del conteo, comunica el plan de trabajo al personal que participará en el conteo del inventario. En sistema puede hacer el registro del encabezado del conteo <a href="#">Nuevo conteo de inventario</a>	Empresa
d	Preparación y preconteo	En almacén, se debe proceder a realizar la limpieza de áreas, organización de artículos en anaqueles y espacios. Identificación de anaqueles y áreas de almacenaje.	Equipo de conteo
e	Cierre de movimientos del almacén	Para poder iniciar el conteo (inv. Físico) <b>deben</b> estar terminados todos los movimientos de inventario (compras, ventas, traspasos, etc.) Deben ser supervisados por el supervisor + o encargado.	Almacén
g	Mapa de actividades del inventario	De la planeación se emite la asignación de cada ubicación de conteo a cada uno de los auditores para cada una de las fases del conteo. Esta organización se realiza ajena al sistema.	Administrador del conteo

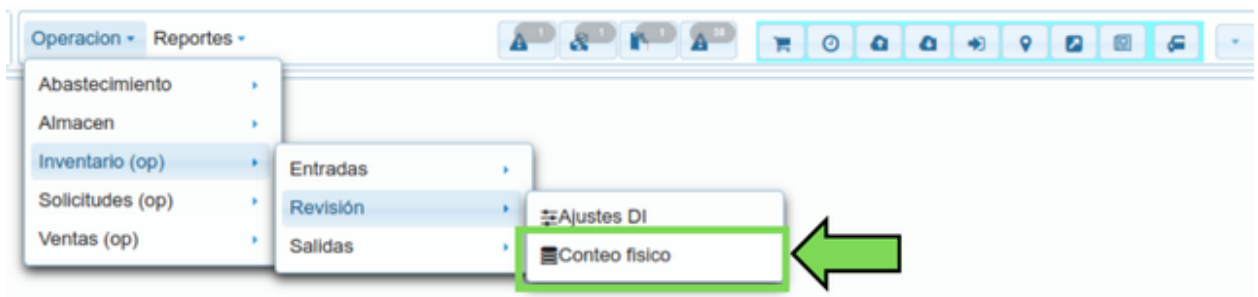
## Fase 2. Ejecución

#	Qué	Cómo	Quién
a	Ingreso a la aplicación con usuario	Cada auditor, ingresa a la aplicación con el nombre de usuario asignado para el inventario	Audidores
b	Selección de la ubicación a contar	Una vez que el auditor ingresa a la aplicación, leerá el código de barras de la ubicación en la que a continuación realizará el conteo	Audidores
c	Cuenta mercancía y realiza el registro por el móvil	El personal realiza el registro de producto en Aristo. <a href="#">Registro de productos a conteo manual</a> , <a href="#">Registro de productos por excel</a> .	Audidores
d	Termina inventario	Continuar con la actividad ordinaria que implica al almacén	

## Administración del conteo

### Nuevo conteo de inventario

1. En el servidor de sucursal, ingrese a la opción OPERACIÓN-> INVENTARIO-> REVISIÓN-> Conteo físico.



- Haga clic en el botón nuevo.

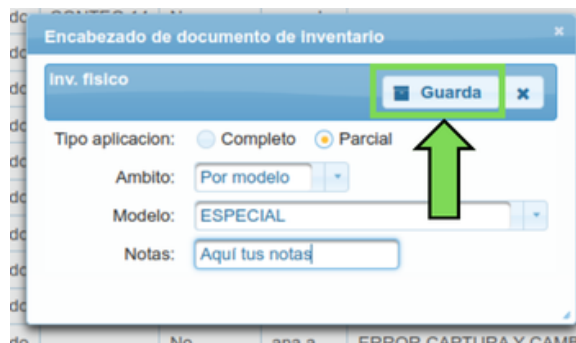


#	Acciones	Folio	Fecha	Estatus	Tipo Inv	Completo	Usu
1	 	I0500011108	10/07/2024 16:12	Finalizado	CONTEO:14	No	caor
2	 	I0500011106	09/07/2024 15:07	Finalizado	CONTEO:9	No	caor

- Seleccione el tipo de conteo:
  - Selectivo, le permite realizar un conteo parcial de productos y finalizar el conteo. En este tipo, solo se modifica la cantidad de los productos que fueron contados, de tal manera que en sistema se queda como existencia final. Los artículos que se contaron, no tienen modificación alguna en su existencia.
  - Completo, este conteo se usa para cuando se requiere contar el 100% de los artículos del almacén. Para este caso, se modifica la existencia de todos los artículos en sistema, hayan sido o no contados.
  - Por Modelo, permite realizar un conteo a un grupo selectivo de productos bajo la guía de un modelo previamente elaborado (potencializando los atributos de producto como línea, marca, clasificación, proveedor, entre otros), teniendo así un listado de los productos que se tienen que contar. La existencia de los artículos que NO se contaron pertenecientes al modelo es actualizada a cero.

**IMPORTANTE: CONSULTE EL ANEXO “ANEXO 2. MODELO PARA CONTEO FÍSICO” PARA CONOCER COMO CREAR Y ADMINISTRAR LOS MODELOS DE PRODUCTO PARA CONTEO DE FÍSICO.**

- A continuación, colocar un texto libre, con notas del conteo y posteriormente, hacer clic en el botón “Guardar”, Con esto se registra el encabezado del documento del conteo de inventario.



Encabezado de documento de Inventario

Inv. fisico

Tipo aplicacion:  Completo  Parcial

Ambito: Por modelo

Modelo: ESPECIAL

Notas: Aquí tus notas

Guarda

## Edición del conteo

Puede hacer cambios al encabezado del conteo, ingresando al menú OPERACIÓN-> INVENTARIO-> REVISIÓN-> Conteo físico, y haciendo clic en el botón de edición (lápiz) del renglón del conteo que necesita editar (debe estar en estatus captura).



#	Acciones	Folio	Fecha	Estatus	Tipo Inv	Completo	Usu
1		I0500011110	11/07/2024 15:55	En captura		No	admin
2	 	I0500011108	10/07/2024 16:12	Finalizado	CONTEO:14	No	caory.
3	 	I0500011106	09/07/2024 15:07	Finalizado	CONTEO:9	No	caory.

A continuación el sistema le permite ver el registro completo del conteo. En la parte superior de la pantalla, en el botón(verde) “Encabezado” haga clic, realice los cambios y guarde.



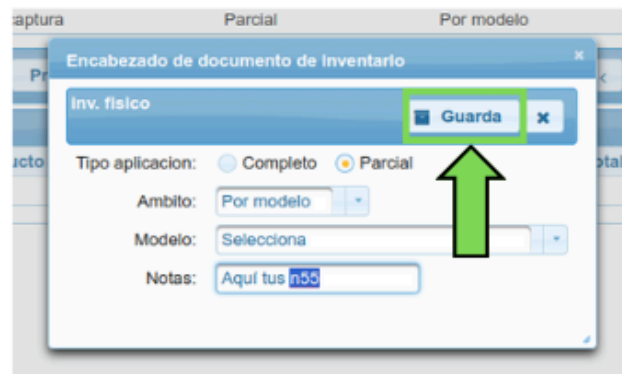
Encabezado

Folio/Fecha	Estatus	Tipo aplicación	Ámbito	Modelo	Notas
I0500011110 11/07/2024	En captura	Parcial	Por modelo		Aquí tus notas

Producto

[108]Det.Inv Físico

#	Acciones	codigo	Producto	Grava?	costo	Cantidad	Subtotal	Total	Impuesto
Sin registros									



Encabezado de documento de inventario

Inv. físico

Tipo aplicación:  Completo  Parcial

Ámbito: Por modelo

Modelo: Selecciona

Notas: Aquí tus n55

**Guarda**

## Registro de productos a conteo manual

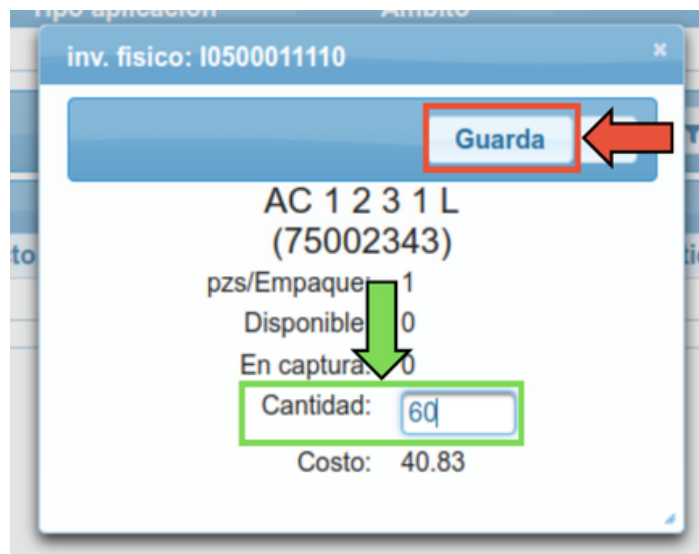
1. Clic en el botón de nuevo dentro del conteo.



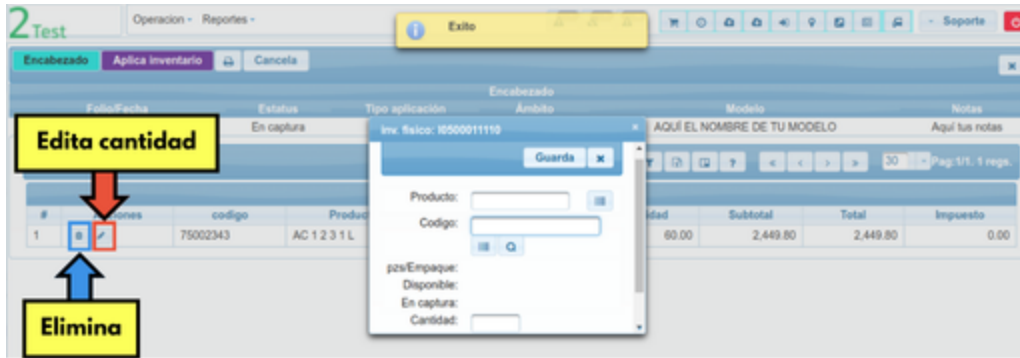
2. Realizar la búsqueda de producto por descripción o código.



3. Seleccionado el producto, indicar cantidad contada y dar clic en Guarda.



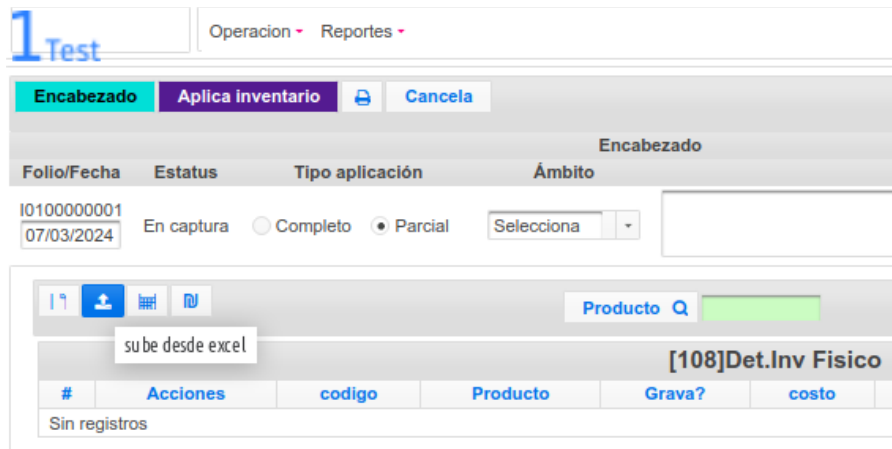
4. El producto quedará registrado en el conteo.



5. Continuar con el registro de los productos contados.

### Registro de productos por excel

1. Clic en el botón de sube desde excel dentro del conteo.



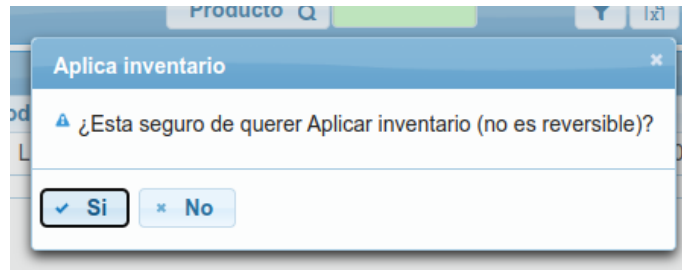
2. Seguir las indicaciones de carga por archivo excel. Véase [ANEXO 2. CARGA POR ARCHIVOS](#).

### Finalización y aplicación de conteo de inventario simple.

1. Una vez finalizada la captura de los productos dar clic al botón Aplica Inventario.



2. Confirmar acción.

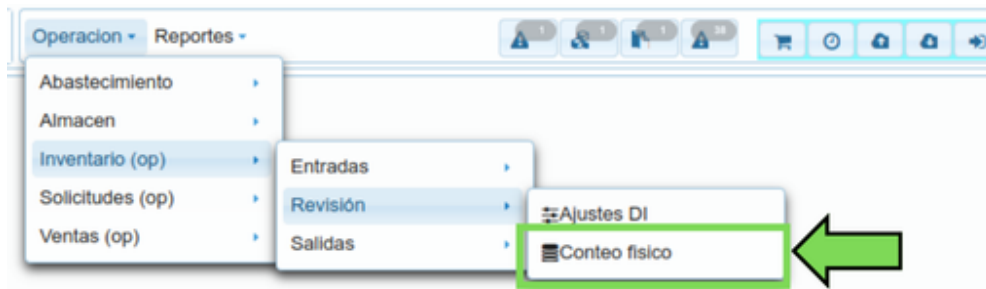


**IMPORTANTE: AL CONFIRMAR APLICACIÓN DE INVENTARIO ES EL MOMENTO EN EL CUÁL LAS EXISTENCIAS SE VERÁN ACTUALIZADAS SEGÚN EL TIPO DE CONTEO REALIZADO. (VÉASE [Nuevo conteo de inventario: Paso 3, seleccione tipo de conteo](#)).**

## Reportes del conteo simple

Acceda al reporte de diferencias a través de los siguientes métodos::

1. Mediante la opción de Conteo Físico:
  - a. Dirigirse a la ruta de menú OPERACIÓN-> INVENTARIO-> REVISIÓN-> Conteo físico.



- b. Identificar el conteo de interés y dar clic en el botón **Productos con diferencia**.

[107]Inv Físico							
#	Acciones	Folio	Fecha	Estatus	Tipo inv	Completo	
1		I0100032264	11/07/2024 13:19	En captura		No	sis
2		I0100032263	11/07/2024 09:18	En captura		No	adr
3		I0100032261	08/07/2024 13:45	Finalizado	CONTEO:1	No	ca
4		I0100032239	08/07/2024 08:59	Finalizado		No	om
5		I0100032229	08/07/2024 08:04	Finalizado		No	om
6		I0100032182	06/07/2024 08:14	Finalizado		No	om
7		I0100032178	06/07/2024 08:01	Finalizado		No	om
8		I0100032154	05/07/2024 08:32	Finalizado		No	om

- c. Se mostrará el listado de productos con diferencias.

Detalle

I0100032182

Producto Q  Y 🔍 📄 ? « < > » 30 Pag:1/1

[96]Det. Inventario

#	prodid	codigo	Producto	Cambio	Cant dif	Subtotal	Impuesto	Total	Linea	Marca
1	1523	752216095232	VASO JAGUAR 6	Sobro	5.00	65.30	10.45	75.75	ABARROTOS	BODEGA
2	519	7501073411173	CHOCOLATE ABUELITA	Sobro	1.09	63.92	5.11	69.03	ABARROTOS	BODEGA
3	4010	CHKK	CEREAL CHOCO KRISPI GRANEL KG	Falto	-1.05	-56.60	-4.53	-61.13	ABARROTOS	BODEGA
4	2499	7501059289659	CHOCOLATE ABUELITA GRANULADO 320	Sobro	2.00	65.39	5.23	70.62	ABARROTOS	BODEGA
5	1524	752216095140	VASO JAGUAR 14	Falto	-3.00	-63.83	-10.21	-74.04	ABARROTOS	BODEGA
6	1525	752216095157	VASO JAGUAR 10	Sobro	16.00	371.45	59.43	430.88	ABARROTOS	BODEGA
7	3209	7501232002303	CERILLOS FLAMA C/U	Sobro	16.00	73.10	11.70	84.80	ABARROTOS	BODEGA
8	1528	752216031100	VASO JAGUAR 12	Falto	-15.00	-355.60	-56.90	-412.50	ABARROTOS	BODEGA
9	3990	CHIK	CEREAL PIKUM KG	Sobro	6.40	299.43	23.95	323.39	ABARROTOS	BODEGA
10	5028	7501125104275	M P SUERO ELECTROLIT FRESA 1LT	Sobro	4.00	90.64	0.00	90.64	ABARROTOS	BODEGA
11	5029	7502268542900	M P SUERO ELECTROLIT FRESA KIWI 1LT	Sobro	5.00	116.83	0.00	116.83	ABARROTOS	BODEGA
12	5025	7502268549572	M P SUERO ELECTROLIT LIMA LIMON 1LT	Sobro	24.00	543.84	0.00	543.84	ABARROTOS	BODEGA
13	5026	7502268549589	M P SUERO ELECTROLIT NAR/MAND 1LT	Sobro	3.00	67.98	0.00	67.98	ABARROTOS	BODEGA
14	5027	7501125104350	M P SUERO ELECTROLIT MANZANA 1LT	Sobro	2.00	45.32	0.00	45.32	ABARROTOS	BODEGA

2. Mediante el detalle del Conteo Físico:

- a. Dirigirse a la ruta de menú OPERACIÓN-> INVENTARIO-> REVISIÓN-> Conteo físico.



- b. Identificar el conteo de interés y dar clic en el botón **Ver**.

[107]Inv Físico

#	Acciones	Folio	Fecha	Estatus	Tipo Inv	Completo	
1		I0100032264	11/07/2024 13:19	En captura		No	sis
2		I0100032263	11/07/2024 09:18	En captura		No	adr
3		I0100032261	08/07/2024 13:45	Finalizado	CONTEO:1	No	cac
4		I0100032239	08/07/2024 08:59	Finalizado		No	om
5		I0100032229	08/07/2024 08:04	Finalizado		No	om
6		I0100032182	06/07/2024 08:14	Finalizado		No	om
7		I0100032178	06/07/2024 08:01	Finalizado		No	om
8		I0100032154	05/07/2024 08:32	Finalizado		No	om

- c. Dar clic dentro al botón de diferencias ubicado en el encabezado del detalle del conteo.

**Encabezado**

Encabezado

Folio/Fecha: I0100032182 06/07/2024      Estatus: Finalizado      Tipo aplicación: Parcial

Producto Q

**[108]Det.Inv Físico**

#	Acciones	codigo	Producto	Grava?	costo	Cantidad
1		7501232002303	CERILLOS FLAMA C/U	Si	4.57	10.0
2		CHKK	CEREAL CHOCO KRISPI GRANEL KG	Si	53.91	23.3
3		CHIK	CEREAL PIKUM KG	Si	46.79	23.9
4		7501059289659	CHOCOLATE ABUELITA GRANULADO 320	Si	32.69	5.0

- d. Se mostrará el listado de productos con diferencias.

**Detalle**

I0100032182

Producto Q

Pag: 1/1

**[96]Det. Inventario**

#	proldd	codigo	Producto	Cambio	Cant dif	Subtotal	Impuesto	Total	Línea	Marca
1	1523	752216095232	VASO JAGUAR 6	Sobro	5.00	65.30	10.45	75.75	ABARROTOS	BODEGA
2	519	7501073411173	CHOCOLATE ABUELITA	Sobro	1.09	63.92	5.11	69.03	ABARROTOS	BODEGA
3	4010	CHKK	CEREAL CHOCO KRISPI GRANEL KG	Falto	-1.05	-56.60	-4.53	-61.13	ABARROTOS	BODEGA
4	2499	7501059289659	CHOCOLATE ABUELITA GRANULADO 320	Sobro	2.00	65.39	5.23	70.62	ABARROTOS	BODEGA
5	1524	752216095140	VASO JAGUAR 14	Falto	-3.00	-63.83	-10.21	-74.04	ABARROTOS	BODEGA
6	1525	752216095157	VASO JAGUAR 10	Sobro	16.00	371.45	59.43	430.88	ABARROTOS	BODEGA
7	3209	7501232002303	CERILLOS FLAMA C/U	Sobro	16.00	73.10	11.70	84.80	ABARROTOS	BODEGA
8	1528	752216031100	VASO JAGUAR 12	Falto	-15.00	-355.60	-56.90	-412.50	ABARROTOS	BODEGA
9	3990	CHIK	CEREAL PIKUM KG	Sobro	6.40	299.43	23.95	323.39	ABARROTOS	BODEGA
10	5028	7501125104275	M P SUERO ELECTROLIT FRESA 1LT	Sobro	4.00	90.64	0.00	90.64	ABARROTOS	BODEGA
11	5029	7502268542900	M P SUERO ELECTROLIT FRESA KIWI 1LT	Sobro	5.00	116.83	0.00	116.83	ABARROTOS	BODEGA
12	5025	7502268549572	M P SUERO ELECTROLIT LIMA LIMON 1LT	Sobro	24.00	543.84	0.00	543.84	ABARROTOS	BODEGA
13	5026	7502268549589	M P SUERO ELECTROLIT NAR/MAND 1LT	Sobro	3.00	67.98	0.00	67.98	ABARROTOS	BODEGA
14	5027	7501125104350	M P SUERO ELECTROLIT MANZANA 1LT	Sobro	2.00	45.32	0.00	45.32	ABARROTOS	BODEGA

# CONTEO DE INVENTARIO PROFESIONAL

## Proceso Conteo Profesional

### Fase 1. Planeación

#	Qué	Cómo	Quién
<b>Plan de inventario físico:</b> consiste en realizar la planeación de todas las actividades necesarias para llevar a cabo el inventario así como determinar quienes participarán en su realización.			
a	Levantamiento y registro del diseño del almacén	De acuerdo a como esté estructurado el almacén (físicamente), realizar el registro de cada una de las ubicaciones (en archivo de Excel) de acuerdo a la plantilla proporcionada y cargarlo al sistema	Empresa y Equipo de conteo
b	Definición del equipo de trabajo	El Administrador define equipo de conteo y participantes	Empresa
c	Publicación calendario del evento	El Administrador del conteo, comunica el plan de trabajo al personal que participará en el conteo del inventario. En sistema puede hacer el registro del encabezado del conteo <a href="#">Nuevo conteo de inventario</a> .	Empresa
d	Preparación y preconteo	En almacén, se debe proceder a realizar la limpieza de áreas, organización de artículos en anaqueles y espacios. Identificación de anaqueles y áreas de almacenaje.	Equipo de conteo
e	Cierre de movimientos del almacén	Para poder iniciar el conteo (inv. Físico) <b>deben</b> estar terminados todos los movimientos de inventario (compras, ventas, traspasos, etc.) Deben ser supervisados por el supervisor + o encargado.	Almacén
g	Mapa de actividades del inventario	De la planeación se emite la asignación de cada ubicación de conteo a cada uno de los auditores para cada una de las fases del conteo. El registro de ubicaciones a contar y asignación del auditor se realizan en <a href="#">Asignación de ubicaciones para conteo</a> . Esta asignación coloca las ubicaciones deseadas, en estatus de "Preparando"	Administrador del conteo

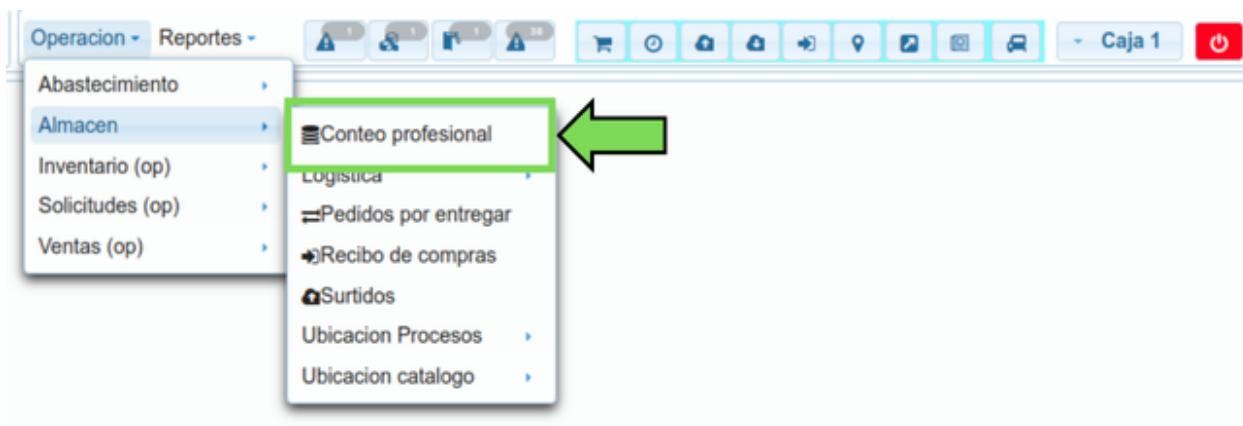
## Fase 2. Ejecución

<b>Conteo de mercancías:</b> Cada auditor realiza el conteo de productos ubicados en cada una de las ubicaciones asignadas para ese conteo. Una vez terminado el conteo de cada ubicación debe cerrar la ubicación.			
#	Qué	Cómo	Quién
a	Ingreso a la aplicación con usuario	Cada auditor, ingresa a la aplicación con el nombre de usuario asignado para el inventario	Auditores
b	Selección de la ubicación a contar	Una vez que el auditor ingresa a la aplicación, leerá el código de barras de la ubicación en la que a continuación realizará el conteo	Auditores
c	Cuenta mercancía y realiza el registro por el móvil	El personal lee el código del producto, cuenta la cantidad que hay y registra en la aplicación la cantidad. Para conteo único se compara la existencia teórica con el conteo y la aplicación realiza la notificación de las diferencias.	Auditores
d	¿Hay más artículos en la ubicación?	Cerrar la ubicación cuando se haya finalizado el conteo de la misma ubicación	Auditores
d	¿si el inventario se registra en Aristo?	Aplicar existencias físicas al sistema. Dentro del sistema Aristo cargar la información obtenida del inventario físico	Personal encargado del inventario
e	Termina inventario	Continuar con la actividad ordinaria que implica al almacén	

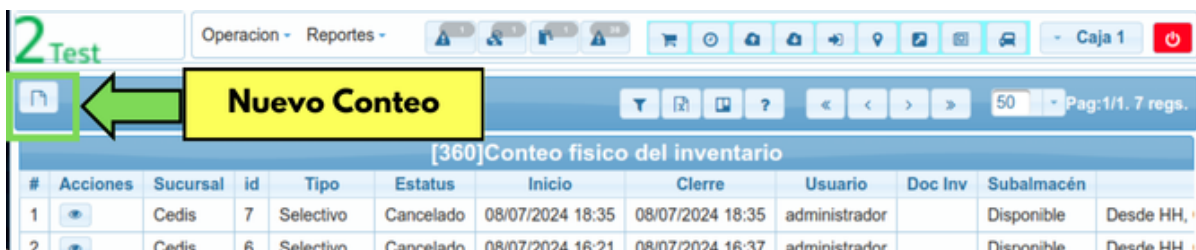
## Administración del conteo profesional

### Nuevo conteo de inventario WEB

1. En el servidor de sucursal, ingrese a la opción OPERACIÓN->ALMACÉN->Conteo Profesional.



2. Haga clic en el botón nuevo



3. Seleccione el tipo de conteo:
  - a. Selectivo, le permite realizar un conteo parcial de productos y finalizar el conteo. En este tipo, solo se modifica la cantidad de los productos que fueron contados, de tal manera que en sistema se queda como existencia final. Los artículos que se contaron, no tienen modificación alguna en su existencia.
  - b. Completo, este conteo se usa para cuando se requiere contar el 100% de los artículos del almacén. Para este caso, se modifica la existencia de todos los artículos en sistema, hayan sido o no contados.
  - c. Por Modelo, permite realizar un conteo a un grupo selectivo de productos bajo la guía de un modelo previamente elaborado (potencializando los atributos de

producto como línea, marca, clasificación, proveedor, entre otros) , teniendo así un listado de los productos que se tienen que contar. La existencia de los artículos que NO se contaron pertenecientes al modelo es actualizada a cero.

**IMPORTANTE: CONSULTE EL ANEXO “ANEXO 2. MODELO PARA CONTEO FÍSICO” PARA CONOCER COMO CREAR Y ADMINISTRAR LOS MODELOS DE PRODUCTO PARA CONTEO DE FÍSICO.**

4. A continuación, colocar un texto libre, con notas del conteo y posteriormente, hacer clic en el botón “Guardar”, Con esto se registra el encabezado del documento del conteo de inventario.



### Edición del conteo

Puede hacer cambios al encabezado del conteo, ingresando al menú OPERACIÓN->ALMACÉN->Conteo profesional.

[360]Conteo físico del inventario						
#	Acciones	Sucursal	id	Tipo	Estatus	Inicio
1	 	Encino	1	Completo	En captura	07/02/2024

Haciendo clic en el botón de edición (lápiz) del renglón del conteo que necesita editar (debe estar en estatus captura). A continuación el sistema le permite ver el registro completo del conteo. En la parte superior de la pantalla, en el botón(verde) “Encabezado” haga clic, realice los cambios y guarde.

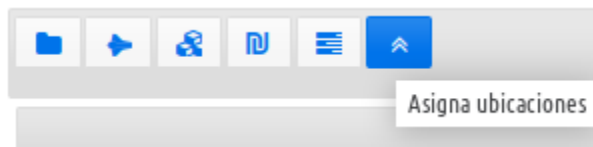
Asignación de ubicaciones para conteo.

Como parte de la organización del inventario, se segmentan las áreas del almacén a contar en ubicaciones ([Gestión de ubicaciones en el almacén](#)) y se asignan al auditor que se encargará de realizar el conteo,. Hay 2 formas de asignar auditor,

1. Desde una lista de ubicaciones sin seleccionar, o
2. Desde una lista de ubicaciones en preparación.

A continuación se muestra el caso 1.

- Ingrese al menú OPERACIÓN->ALMACÉN->Conteo profesional, haga clic en el botón de edición (lápiz) del renglón del conteo en captura, a continuación podrá ver los botones de gestión de la barra superior de herramientas, haga clic en el botón “Asignar ubicaciones” (flechas hacia arriba).



A continuación le muestra la lista de ubicaciones del sistema.

Asignación de ubicación a usuario

[Regresar](#)

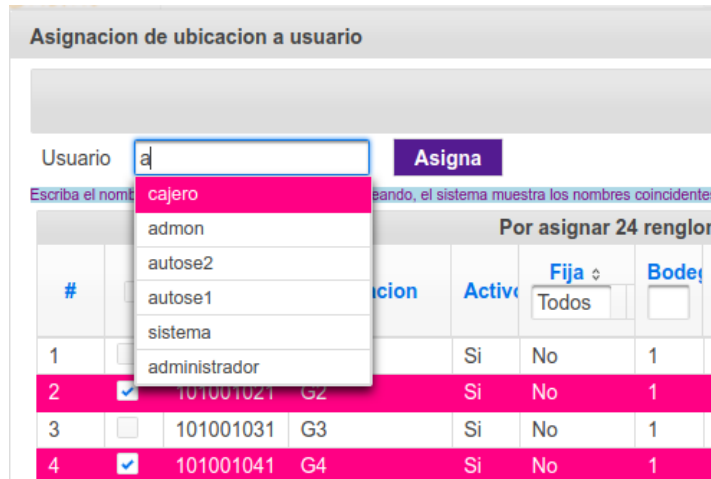
Usuario  **Asigna**

Escriba el nombre del usuario... Conforme vaya tecleando, el sistema muestra los nombres coincidentes

Por asignar 24 renglones

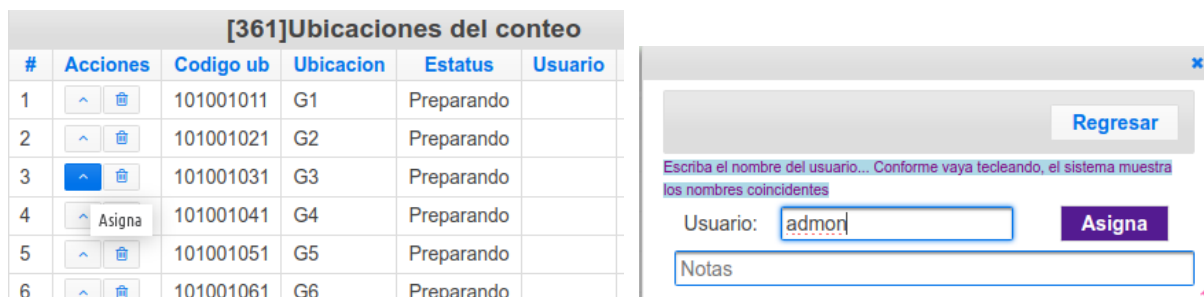
#	<input type="checkbox"/>	Codigo ub. ▾	Ubicacion	Activo	Fija ▾ Todos	Bode	Secci	Andar	Muebl	Nivel	Notas
1	<input type="checkbox"/>	101001011	G1	Si	No	1	1	1	1	1	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	101001021	G2	Si	No	1	1	1	2	1	
3	<input type="checkbox"/>	101001031	G3	Si	No	1	1	1	3	1	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	101001041	G4	Si	No	1	1	1	4	1	
5	<input type="checkbox"/>	101001051	G5	Si	No	1	1	1	5	1	
6	<input type="checkbox"/>	101001061	G6	Si	No	1	1	1	6	1	

- Indique cuales son las ubicaciones que desea asignar, marcando en el recuadro de la izquierda, de cada renglón. Puede usar las herramientas de filtro de la parte superior, para segmentar la cantidad de renglones que se muestran en el listado.
- Busque el usuario (teclea el nombre o algunas letras, como se muestra) que realizará el conteo y oprima el botón “Asigna”, para enlazar las ubicaciones previamente seleccionadas con el usuario auditor y cerrar la ventana de asignación. También regresa al listado de control del inventario.



Para el caso 2, “Desde una lista de ubicaciones en preparación”, realizar el siguiente procedimiento:

- Del listado de ubicaciones, previamente seleccionadas y en estatus de “Preparación”, haga clic en el botón “Asigna”, y en la pantalla donde le solicita el usuario, teclee el nombre y haga clic en Asigna, para guardar el registro.



- También puede eliminar la ubicación asignada, haciendo clic en el botón “Elimina”, del listado de ubicaciones.

- La asignación de un auditor, coloca la ubicación en estatus “En conteo” y habilita nuevas opciones de trabajo.
  - Renglones contados.
  - Cierra ubicación.

[361]Ubicaciones del conteo					
#	Acciones	Codigo ub	Ubicacion	Estatus	Usuario
1	^ [icono de eliminar]	101001011	G1	Preparando	
2	^ [icono de eliminar]	101001021	G2	Preparando	
3	^ [icono de eliminar] [icono de editar] [icono de imprimir]	101001031	G3	En conteo	admon
4	^ [icono de eliminar] Renglones contados 41		G4	Preparando	

### Elimina ubicación de conteo

Una ubicación asignada para contar, puede ser eliminada desde el listado de ubicaciones del conteo, haciendo clic en el botón de eliminar, como se muestra en la siguiente imagen.

[361]Ubicaciones del conteo				
#	Acciones	Codigo ub	Ubicacion	Estatus
1	^ [icono de eliminar]	101001011	G1	Preparando
2	^ [icono de eliminar] Borra	101001021	G2	Preparando

## Ejecución del conteo

La ejecución del conteo se realiza en la sucursal y puede ser desde el aplicativo aristo empresarial web y con el aplicativo Aristo móvil, desde una handheld.

### Conteo de artículos

- En Aristo web, Ingrese al menú OPERACIÓN->ALMACÉN->Conteo profesional, haga clic en el botón de edición (lápiz) del renglón del conteo en captura, a continuación se muestra el listado de ubicaciones asignadas.

- Seleccione el renglón de la ubicación a contar y haga clic en el botón de “Renglones contados”, esta acción abre el listado de artículo y le muestra la siguiente pantalla:

**IMPORTANTE:** Es requisito que la ubicación esté en estatus “En conteo”.

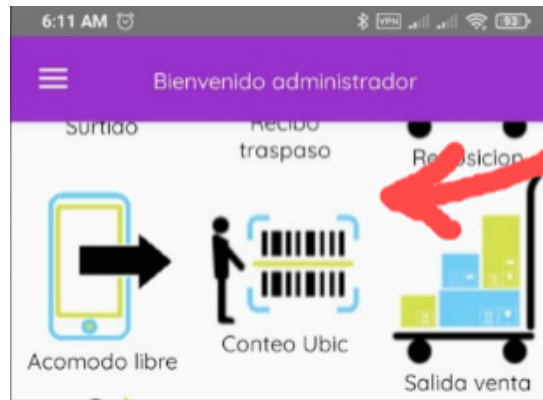
- Para ingresar los artículos contados, haga clic en el botón “Nuevo” de la barra superior. Inmediatamente le muestra la hoja de captura de productos y cantidad, como se muestra:

Aquí realiza la acción cíclica de ingresar el código y cantidad para cada artículo de esa ubicación

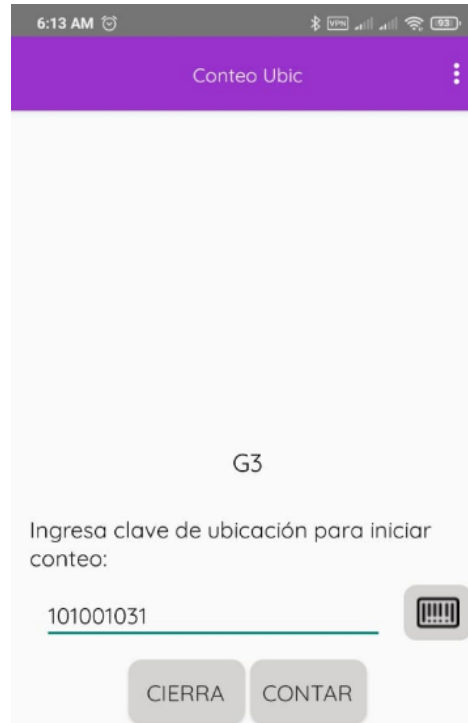
- Para eliminar el renglón contado, haga clic en el botón de “Eliminar” del renglón en el listado.
- Para eliminar todos los registros de la ubicación, haz clic en el botón de la barra superior de herramientas.

**IMPORTANTE:** La acción de borrado de registros no es reversible.

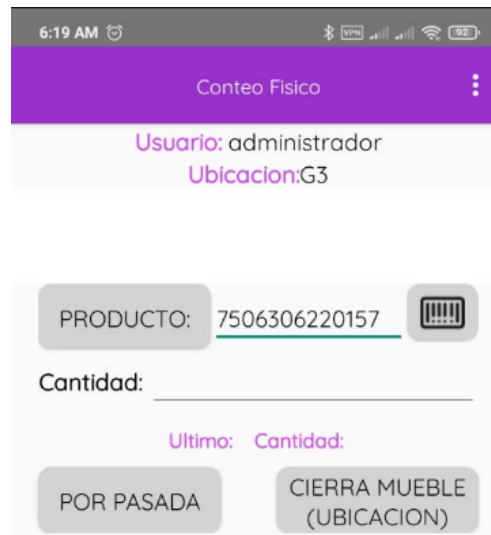
- En Aristo móvil, ingrese a la opción “Conteo ubicación”, como se muestra en la imagen.



- A continuación la pantalla le solicita el código de la ubicación a contar, es necesario ingresarlo, ya sea tecleando, o escaneando el código (previamente colocado en el mueble)
  - Si se detecta que esa ubicación no está asignada al usuario con que ingresó en handheld, le indicará que no es posible contarla.
  - En caso contrario, le muestra las opciones de
    - Cierra, para cerrar la ubicación
    - Contar, para iniciar el conteo de artículos.



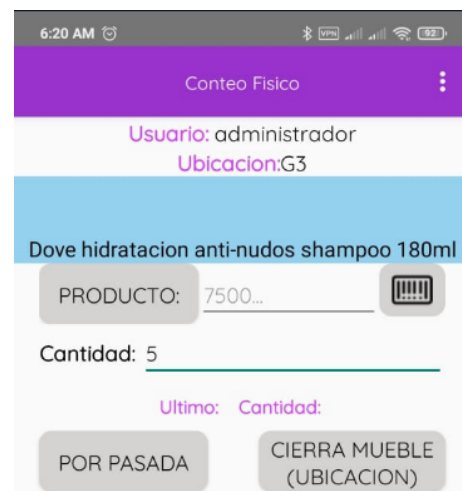
- Haga clic en el botón “Contar” para iniciar el conteo de artículos, La pantalla cambia como se muestra en la imagen.

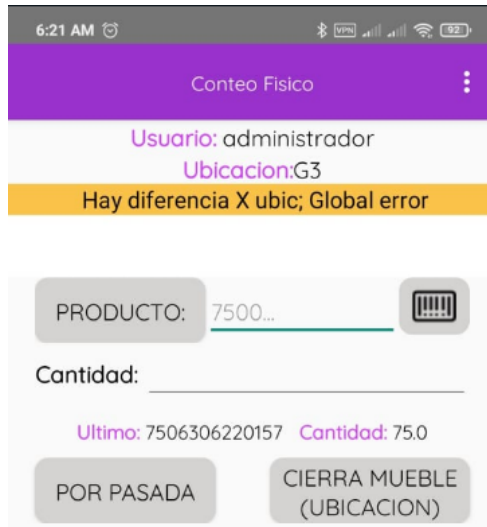


- Coloque el cursor en la línea verde, a la derecha del botón “Producto” e Ingrese el código del artículo, seguido del botón “siguiente” en el teclado en pantalla, para que el sistema identifique el artículo ingresado

*Otra opción es hacer clic en el botón “busca” y colocar el nombre o parte de él para iniciar la búsqueda de coincidencias de texto y seleccionar el producto indicado.*

- A continuación, ingrese la cantidad de piezas y presione el botón siguiente, para guardar el dato.
- Al guardar el dato, el sistema le muestra el resultado de la comparativa con el dato en sistema,
  - En caso de coincidir, le regresa un mensaje en color verde
  - En caso de diferir, le muestra un mensaje en color amarillo, como se muestra.





En aristo Móvil, hay 2 maneras de ingresar cantidades al inventario

- Por cantidad, que es la que se describió anteriormente, en la cual, el auditor escanea el código e ingresa la cantidad para cada artículo.
- Por pasada, en donde para cada artículo escaneado, el sistema suma 1 pieza a lo ya existente en el conteo. Ver la siguiente imagen. En este esquema, también se permite al auditor sumar o restar piezas al último código escaneado, directamente en los botones de pantalla.



### Cierra ubicación

Una vez terminado el conteo de artículo de la ubicación debe cerrarla. En web, se realiza haciendo clic en el botón correspondiente a la ubicación que desea cerrar, como se muestra en la imagen.

[361]Ubicaciones del conteo			
Acciones	Codigo ub	Ubicacion	Estatus
↑ 🗑️	101001011	G1	Preparando
↑ 🗑️	101001021	G2	Preparando
↑ 🗑️ 🔄 📁	101001031	G3	En conteo
↑ 🗑️	101001041	G4	Preparando

Cierra ubicación

## Abre ubicación

Si requiere abrir una ubicación, previamente cerrada, debe seleccionar el renglón de la ubicación y hacer clic en el botón “abre ubicación” como se muestra en la imagen.

[361]Ubicaciones del conteo				
Acciones	Codigo ub	Ubicacion	Estatus	Usu
^ [icono]	101001011	G1	Preparando	
^ [icono]	101001021	G2	Preparando	
[icono] [icono]	101001031	G3	Cerrado	admini
^ [icono]	101001041	G4	Preparando	

## Monitoreo del progreso de conteo

Aristo cuenta con un panel de indicadores de progreso de los avances de conteo, durante la fase de ejecución del conteo, donde puede ver lo siguientes indicadores (en la parte superior de la pantalla de conteo):

- Cantidad de Ubicaciones seleccionadas
  - En estatus de preparación
  - En estatus de en conteo
  - En estatus de Cerradas
- En conteo global, la comparativa en piezas, renglones y costo, entre sistema y conteo.

## Revisión del conteo

La revisión del conteo, permite identificar diferencias de cantidad de producto contado, comparada con la que tiene registrado el sistema. Esta revisión se puede dar durante las etapas de conteo en progreso o una vez finalizado el mismo.

### Durante el conteo

En la barra superior de la pantalla de conteo del inventario, tiene los siguientes botones

- Producto contado, muestra un listado de los artículos que han sido registrados por el auditor, con las siguientes opciones.
  - Lista consolidada de todos los artículos en el almacén, independientemente de la ubicación donde han sido contados. Donde se muestran los datos de:
    - Identificador del artículo, código, prodid, nombre



- Contado, Cantidad contada
- Sistema, cantidad que el sistema tiene registrada como existencia global
- Diferencia, es la cantidad resultante de restar la cantidad de sistema de lo contado.

Acciones	prodid	codigo	Producto	Contado	Sistema	Diferencia
	8917	7506306220157	Dove hidratacion anti-nudos shampoo 180ml	75.00	0.00	-75.00

- En cada renglón del producto, de este listado, se tiene el botón para revisar las distintas ubicaciones donde fue registrado el artículo, para permitir hacer revisiones de la calidad del conteo al momento del inventario. Se muestra el siguiente listado:

#	id ubic	clave ubic	Ubicacion	Cant contada	Contador	Estatus ubic	Cant refer
1	7	101001031	G3	75.00	administrador	Cerrado	0.00
2	8	101001041	G4	11.00	admon	En conteo	0.00
3	12	101001081	G8	8.00	super	En conteo	0.00

- **EN EL CASO DE CONTEO POR MODELO:** Se tiene la utilidad de productos faltantes por contar representado como FALTA CONTAR 😞.

#	Acciones	C
	Falta contar	



Posterior al conteo

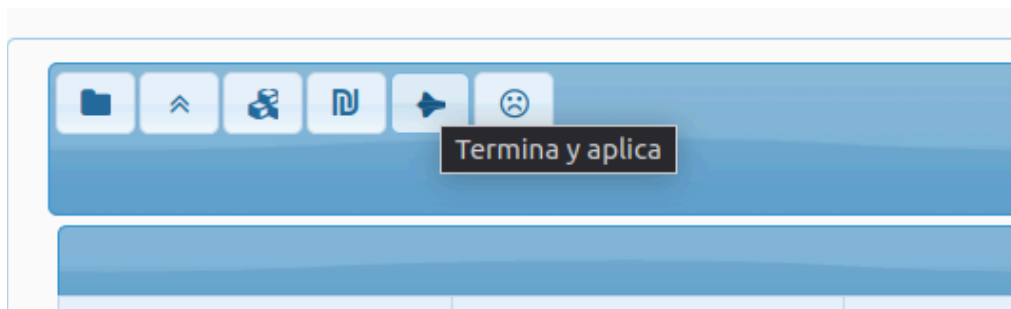
## Finalización del conteo

Cuando se ha terminado de contar, Aristo provee de herramientas de control (son botones en el panel superior), siguientes:

- Cierra ubicaciones en preparación



- Termina y aplica,



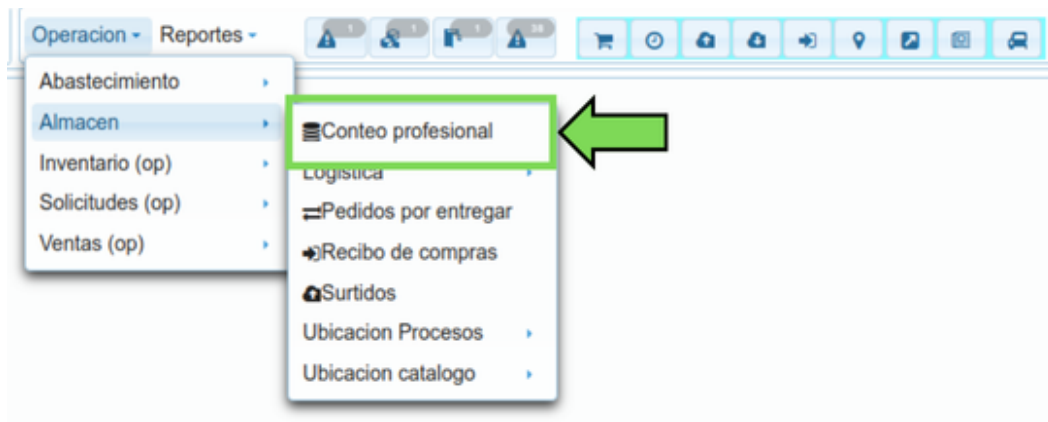
**IMPORTANTE: EL CONTEO DE INVENTARIO CREA UN REPORTE DE DIFERENCIAS DE CONTEO, PARA REPRESENTAR AQUELLOS ARTICULOS QUE TUVIERON CAMBIOS DE LO CONTADO COMPARADO CON LO QUE SE TENÍA REGISTRADO EN EL SISTEMA.**

**VÉASE: [Reportes del conteo profesional](#)**

## Reportes del conteo profesional

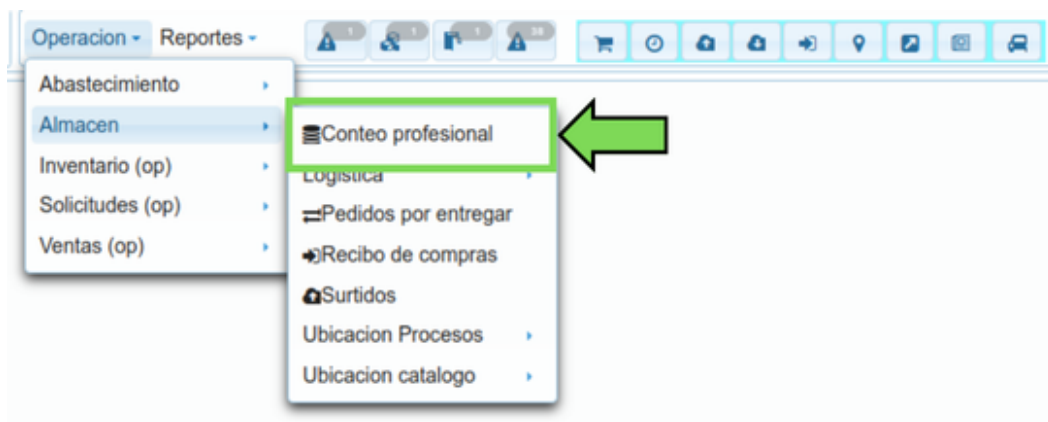
Acceda al reporte de diferencias a través de los siguientes métodos:

1. Mediante la opción de Conteo Profesional:
  - a. Dirigirse a la ruta de menú OPERACIÓN-> INVENTARIO-> REVISIÓN-> Conteo físico.



- b. Identificar el conteo de interés y dar clic en el botón **Productos con diferencia**.
- c. Se mostrará el listado de productos con diferencias.

3. Mediante el detalle del Conteo Profesional:
  - a. Dirigirse a la ruta de menú OPERACIÓN-> INVENTARIO-> REVISIÓN-> Conteo físico.



- b. Identificar el conteo de interés y dar clic en el botón **Ver**.
- c. Dar clic dentro al botón de diferencias ubicado en el encabezado del detalle del conteo.
- d. Se mostrará el listado de productos con diferencias.

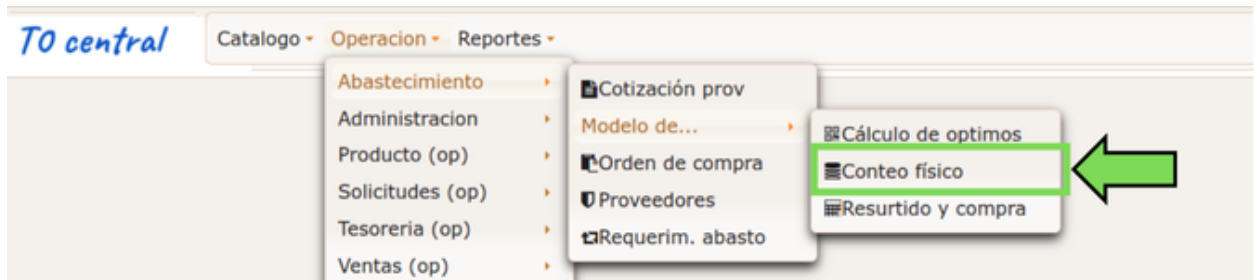
# Anexos

## ANEXO 1. MODELO PARA CONTEO FÍSICO

### Modelo de conteo físico

#### Nuevo modelo de conteo físico

1. En el servidor de **central**, ingrese a la opción Operación->Abastecimiento->Modelo de...->Conteo físico



2. Haga clic en el botón nuevo y seleccione nuevo:



3. Aparecerá la pantalla para capturar los datos del modelo. Indicar el nombre del modelo y dar clic en Guardar para comenzar el registro de las variables del modelo.



Una vez dado clic en guarda los criterios de Modelo de conteo físico son habilitados para comenzar la captura.

The screenshot shows the 'Modelo de conteo físico' window. At the top, there is a success message: 'Exito Exito'. Below it, a 'Guarda' button is visible. The main area contains a text input for 'Modelo (3391):' with the placeholder 'AQUÍ EL NOMBRE DE TU MODELO' and a status indicator 'Estatus: Captura'. Under the heading 'Criterios de Modelo de conteo físico', there are radio buttons for 'Giro', 'ABC', 'Linea', 'Marca', 'Clasif', 'Proveedor', 'Almacen', and 'Codigo'. The 'ABC' option is selected. Below this is a table titled 'Variables del Modelo' with columns 'Aplica', 'Tipo', and 'Valor', and a message 'No ha puesto variables de cálculo'. At the bottom left, there is a 'RotacionABC:' label with an input field and '+' and '-' buttons.

4. Añade variables a tu modelo de conteo:

This screenshot is annotated with three yellow boxes and arrows explaining the steps to add variables:

- 1-Selecciona el criterio**: A blue arrow points to the 'Linea' radio button, which is highlighted with a blue box.
- 2-Selecciona la característica según el criterio elegido**: A green arrow points to a dropdown menu labeled 'Linea:' containing the value 'DESECHABLE', which is highlighted with a green box.
- 3-Selecciona si quieres añadir el criterio con "+" o excluir con "-"**: A red arrow points to the '+' and '-' buttons, which are highlighted with a red box.

Ejemplo:

Modelo de conteo físico

Modelo (3391): AQUÍ EL NOMBRE DE TU MODELO Estatus: Captura

**Criterios de Modelo de conteo físico**

Giro  ABC  Linea  Marca  Clasif  Proveedor  Almacen  Codigo

Codigo:

**Variables del Modelo**

Aplica	Tipo	Valor
Suma	Codigo	75002343,AC 1 2 3 1 L
Resta	Marca	Sin marca
Suma	Proveedo	RFCGENERICO25,DANONE
Suma	Linea	DESECHABLE

Para corroborar los productos que cumplen las indicaciones de las Variables del Modelo podemos obtener la Simulación del Resultado seleccionando la siguiente opción:

Modelo de conteo físico

Modelo (3391): AQUÍ EL NOMBRE DE TU MODELO Estatus: Captura

**Criterios de Modelo de conteo físico**

Giro  ABC  Linea  Marca  Clasif  Proveedor  Almacen  Codigo

Codigo:

**Variables del Modelo**

Aplica	Tipo	Valor
Suma	Codigo	75002343,AC 1 2 3 1 L
Resta	Marca	Sin marca
Suma	Proveedo	RFCGENERICO25,DANONE
Suma	Linea	DESECHABLE

Se mostrará el listado de los productos:

Modelo de conteo físico

Detalle

Producto       30 Pag:1/6. 153 regs.

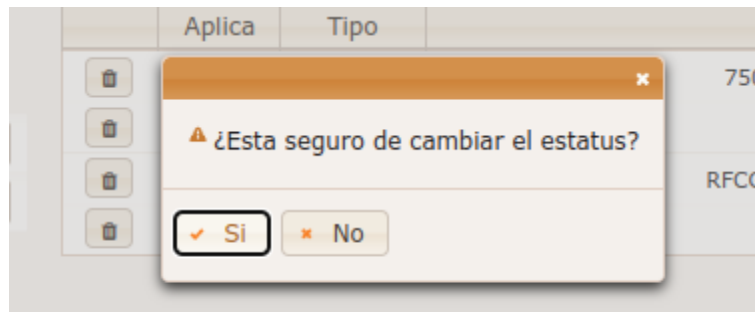
**Prods del modelo**

#	prodid	codigo	Producto	Marca	Linea
1	1339	7502208805041	PLATO REYMA TERM 835 C/50	BODEGA	DESECHABLE
2	977	PEB	PAP ENVOLTURA BCO KILO	MATRIZ	DESECHABLE
3	3946	TORT	TORTILLERO 1KG	BODEGA	DESECHABLE
4	1886	TAPAD60	TAPA DART 60RL (TERMICA)	BODEGA	DESECHABLE
5	2615	7501032397968	DANONE DAN UP PINA/COCO 350 ML	MATRIZ	DANONE
6	4339	7503012280536	TENEDOR CDL CHICO C/50	BODEGA	DESECHABLE
7	1356	752216044018	PLATO JAG 5 C/D	BODEGA	DESECHABLE
8	1382	041594206270	VASO TERM DART 32 1L	BODEGA	DESECHABLE
9	3934	TAPAD12	TAPA DART 12SL	BODEGA	DESECHABLE
10	2325	7501032398401	DANONE B/BERBER MAZNA 220G	MATRIZ	DANONE

5. Finalmente para activar el modelo, cambiar A Estatus Proceso.



6. Confirmar acción.



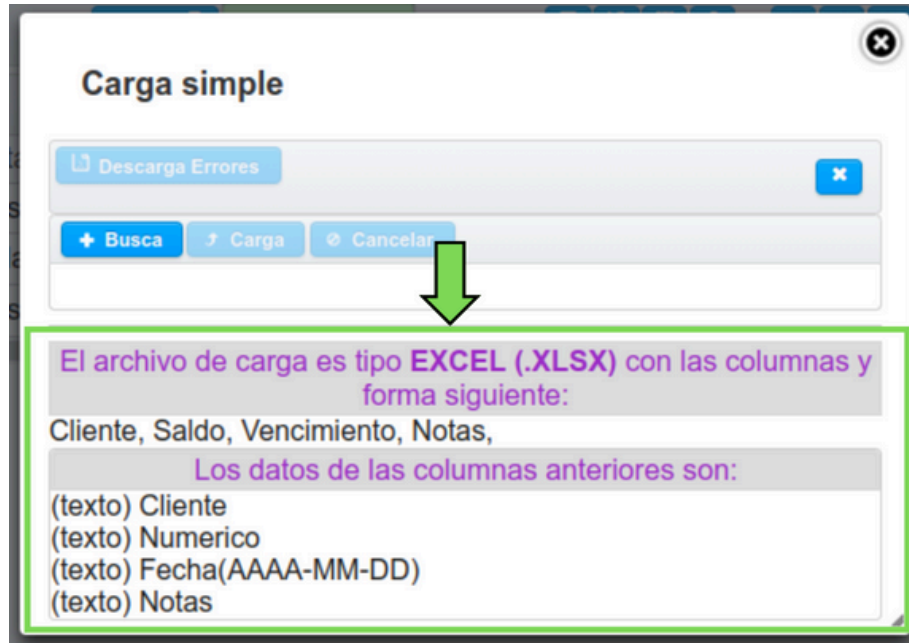
7. Ahora el modelo ya está activo para realizar conteos por modelo.



**IMPORTANTE: LOS MODELOS DE CONTEO FÍSICO APLICAN PARA TODAS LAS SUCURSALES.**

## ANEXO 2. CARGA POR ARCHIVOS

1. Se abrirá la pantalla de carga. Esta pantalla muestra cómo debe ser la preparación del **archivo tipo EXCEL (.XLSX)**, de manera que, se tiene que crear un excel cómo lo indica la siguiente pantalla:

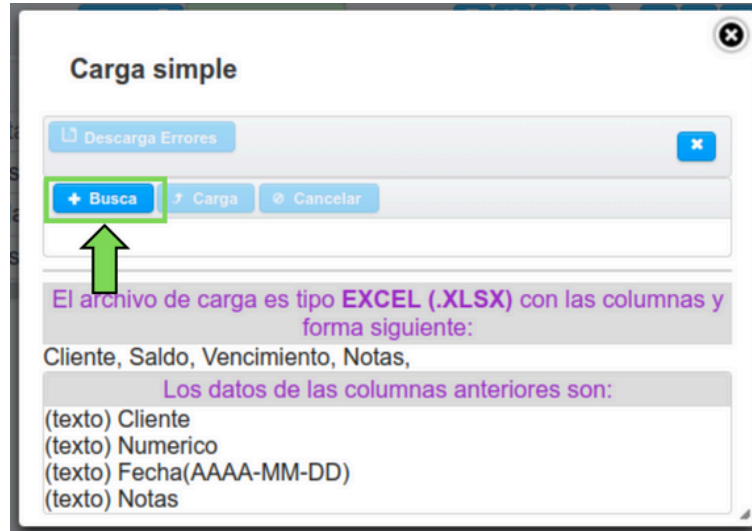


Ejemplo de Archivo Excel para carga según los valores que indica la pantalla de carga.

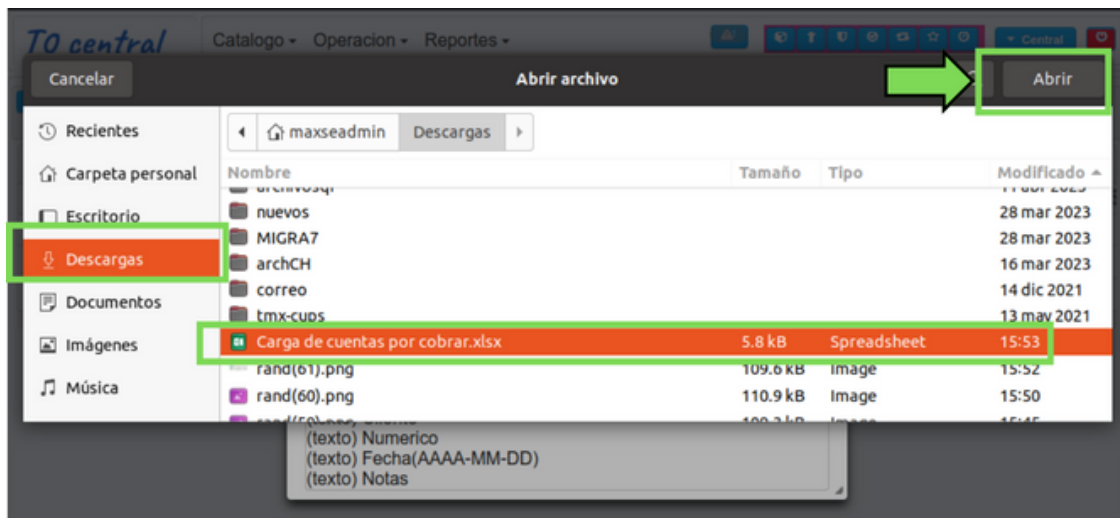
	A	B	C	D
1	Cliente	Saldo	Vencimiento	Notas
2	ESCUELA KEMPER URGATE	100	2024-03-25	Nota 1
3	ESCUELA KEMPER URGATE	200	2024-04-01	Nota 2
4	INDUSTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES	300	2024-04-02	Nota 3
5				

- 2.

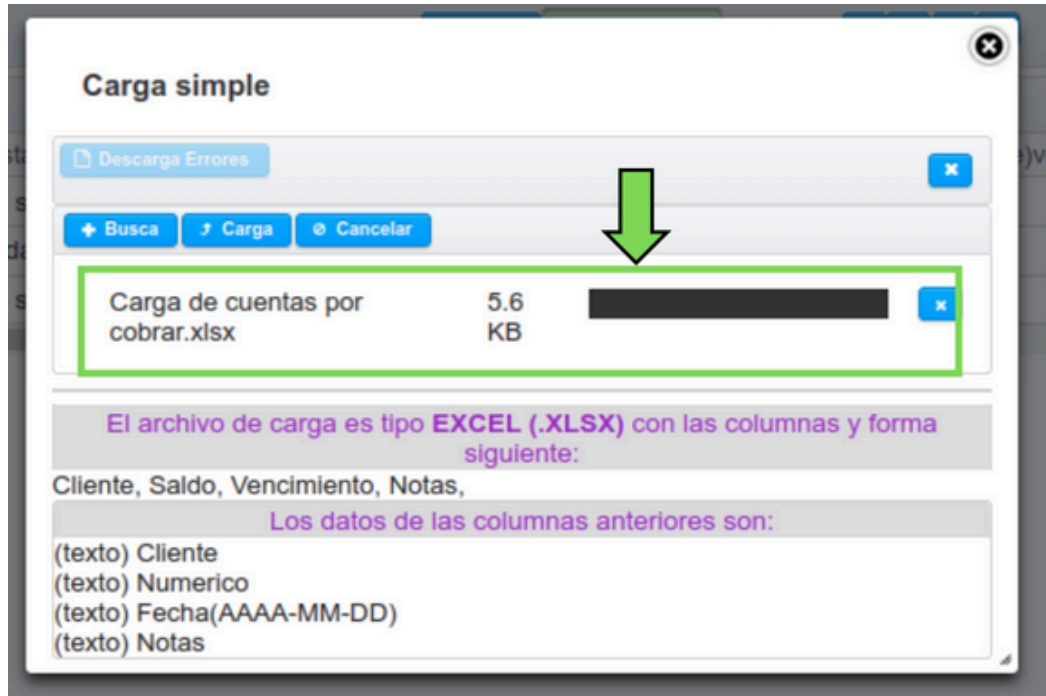
3. Clic en el botón de +Busca.



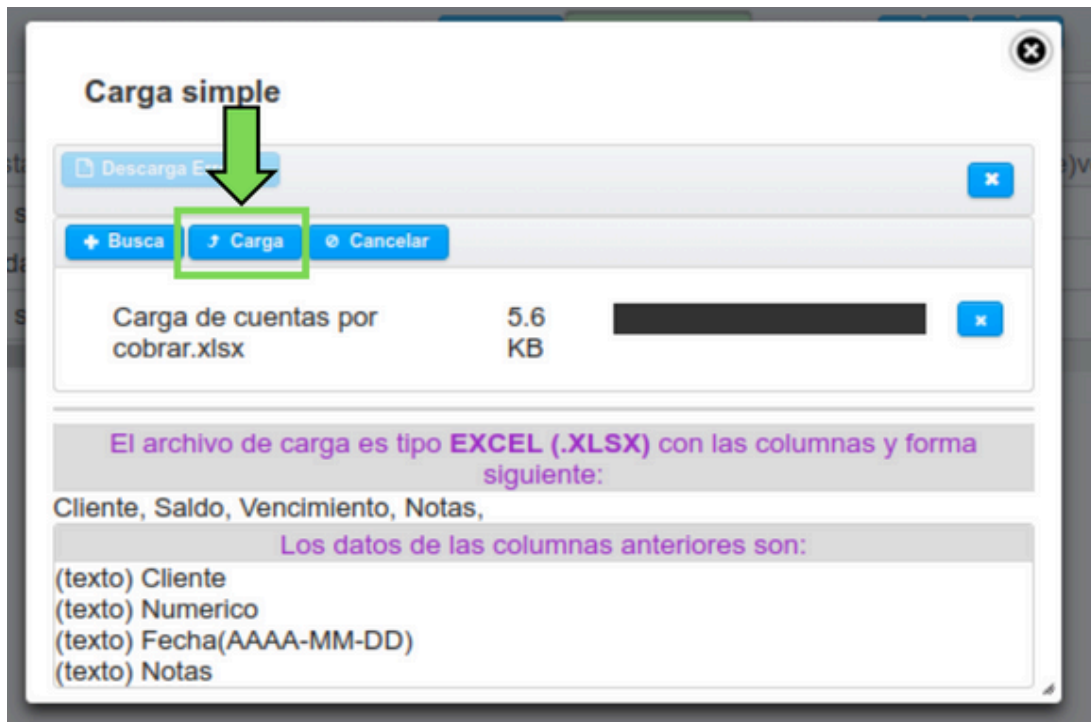
4. Seleccionar el archivo excel desde sus archivos donde haya guardado el excel a cargar.



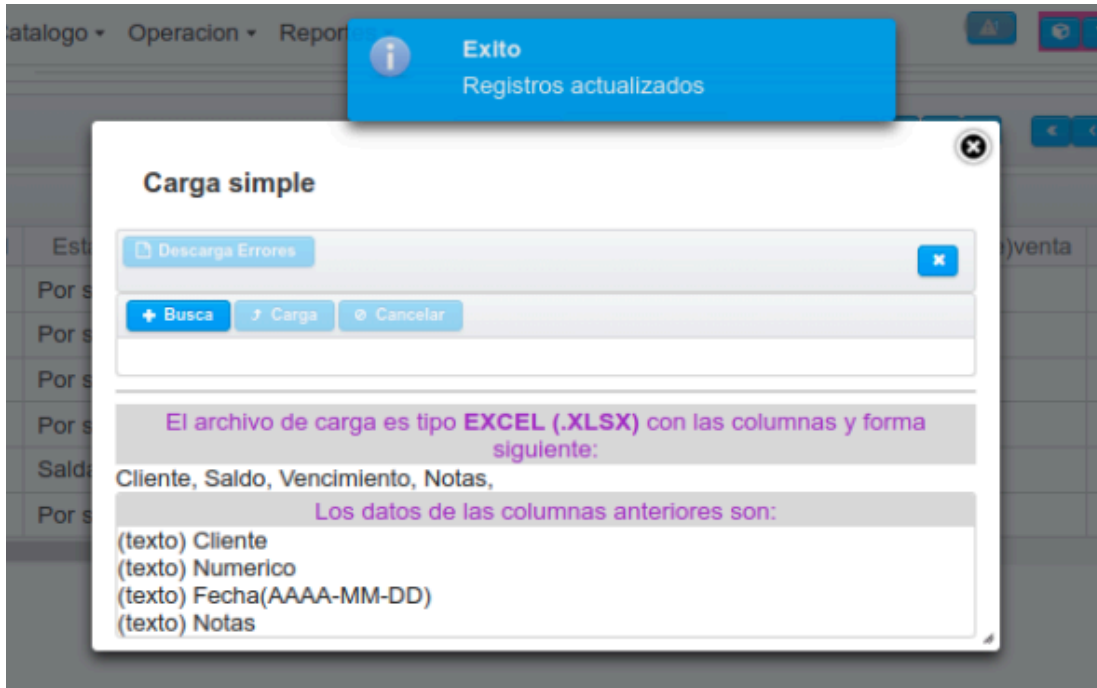
Se mostrará el archivo correctamente seleccionado:



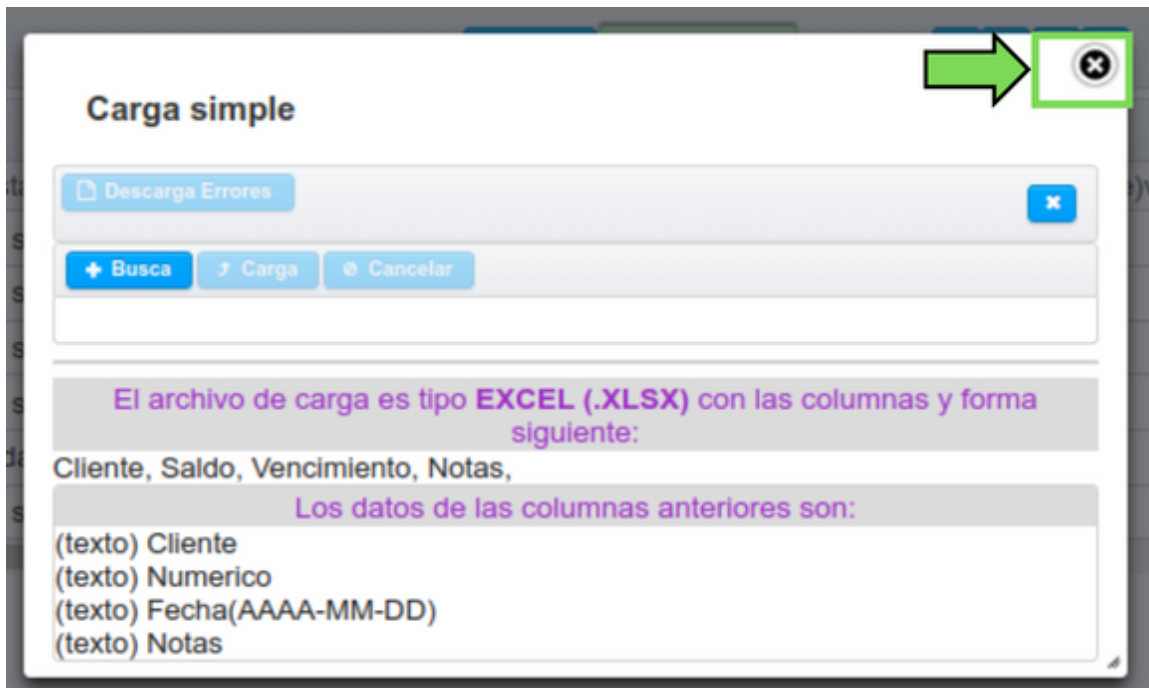
5. Dar clic al botón Carga.



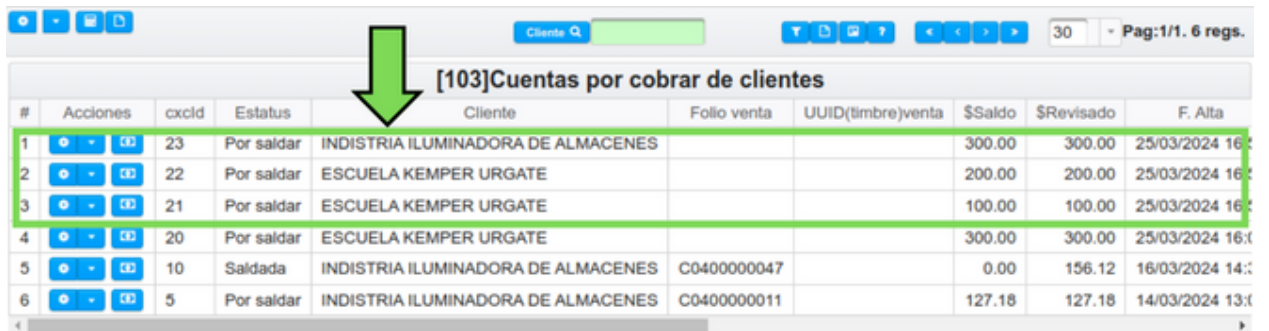
Se muestra un mensaje de éxito.



6. Dar clic en botón "X" para cerrar pantalla de carga.



Se muestran los registros cargados.



[103]Cuentas por cobrar de clientes

#	Acciones	cxclid	Estatus	Cliente	Folio venta	UUID(timbre)venta	\$Saldo	\$Revisado	F. Alta
1		23	Por saldar	INDISTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES			300.00	300.00	25/03/2024 16:2
2		22	Por saldar	ESCUELA KEMPER URGATE			200.00	200.00	25/03/2024 16:2
3		21	Por saldar	ESCUELA KEMPER URGATE			100.00	100.00	25/03/2024 16:2
4		20	Por saldar	ESCUELA KEMPER URGATE			300.00	300.00	25/03/2024 16:1
5		10	Saldada	INDISTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES	C0400000047		0.00	156.12	16/03/2024 14:0
6		5	Por saldar	INDISTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES	C0400000011		127.18	127.18	14/03/2024 13:0